



# KARA BENGO SARL

---

## Guide d'utilisation de la plateforme

Documentation complète à destination des employés, des entreprises partenaires et des administrateurs.

Version 1.0 — Juin 2026

# Sommaire

---

## 1. Présentation de la plateforme

Qu'est-ce que KARA BENGO SARL · Accès à la plateforme · Application mobile

## 2. Espace Employé

Inscription · Connexion · Faire une demande de prêt · Suivi des prêts · Consentement · Profil · Documents

## 3. Espace Entreprise

Inscription · Tableau de bord · Gestion des employés · Suivi des prêts · Reversements

## 4. Espace Administrateur

Tableau de bord · Gestion des entreprises · Gestion des prêts · Décaissements · Rapports · Gestion des utilisateurs

## 5. Informations pratiques

Tarifs et frais · Sécurité · Support

# 1. Présentation de la plateforme

Tout ce que vous devez savoir avant de commencer

## Qu'est-ce que KARA BENGO SARL ?

KARA BENGO SARL est une plateforme digitale de **financement salarial** qui permet aux employés d'obtenir des avances sur salaire rapidement, en toute sécurité, avec le soutien de leur employeur.

Acteur	Rôle
Employé	Fait une demande de prêt sur salaire, signe le contrat en ligne, rembourse via retenue sur salaire
Entreprise	Valide les employés, supervise les prêts, effectue les reversements mensuels
Agent KARA BENGO	Instruit les dossiers, évalue les demandes, prépare le décaissement
Administrateur	Supervise l'ensemble de la plateforme, gère les paramètres et les utilisateurs

## Accès à la plateforme

La plateforme est accessible depuis n'importe quel navigateur web :

<https://karabengo.com>

## Application mobile Android

Une application Android est disponible pour accéder à votre espace directement depuis votre téléphone :

1

### Télécharger l'APK

Rendez-vous sur [karabengo.com](https://karabengo.com) et cliquez sur "Appli Android" dans le menu

2

### Autoriser l'installation

Dans les Paramètres Android → Sécurité → activez "Sources inconnues"

3

### Installer l'APK

Ouvrez le fichier téléchargé et suivez les instructions

**PWA :** Vous pouvez aussi installer la plateforme comme une application depuis Chrome (Android) ou Safari (iOS) → Menu ⋮ → "Ajouter à l'écran d'accueil".

## 2. Espace Employé

Demandez un prêt sur salaire en quelques minutes

### Inscription

Pour créer votre compte employé :

- 1 Accédez à la page d'inscription**  
Cliquez sur "Commencer" sur la page d'accueil, puis "S'inscrire en tant qu'employé"
- 2 Remplissez le formulaire**  
Prénom, nom, email professionnel, téléphone, entreprise employeur, salaire mensuel
- 3 Validation par l'entreprise**  
Votre entreprise doit valider votre inscription avant que vous puissiez faire une demande

**Important :** Utilisez l'adresse email fournie par votre employeur pour faciliter la validation de votre compte.

### Connexion

Accédez à votre espace sur [karabengo.com/login](https://karabengo.com/login) avec votre email et mot de passe. En cas d'oubli, cliquez sur "Mot de passe oublié".

### Faire une demande de prêt

- 1 Nouvelle demande**  
Dans votre tableau de bord, cliquez sur "Nouvelle demande de prêt"
- 2 Saisissez le montant**  
Entrez le montant souhaité (maximum : 50% de votre salaire mensuel brut)
- 3 Choisissez la durée**  
Sélectionnez la durée de remboursement en mois
- 4 Soumettez la demande**  
Vérifiez le résumé (mensualité, total à rembourser) et confirmez

## Frais et coûts

Frais	Taux
Frais de dossier KARA BENG0	5% du montant emprunté
Commission entreprise	1% du montant emprunté
Frais totaux	6% du montant emprunté

Exemple : pour un prêt de 100 000 FCFA, les frais s'élèvent à 6 000 FCFA.

## Suivi de vos prêts

Dans la section "Mes prêts", vous consultez :

- Le statut de chaque demande (en cours d'instruction, approuvé, décaissé, remboursé)
- Le calendrier de remboursement mois par mois
- Le solde restant dû
- Les notifications de remboursement

## Signature du contrat (Consentement)

Lorsque votre prêt est approuvé, vous recevez une notification pour signer le contrat en ligne :

- 1 Lire le contrat**  
Prenez connaissance de toutes les conditions (montant, durée, mensualités, frais)
- 2 Donner votre consentement**  
Cochez "J'accepte les conditions" et confirmez
- 3 Décaissement**  
Le montant est versé sur votre compte dans les 24-48h ouvrables

**Attention :** Le contrat est juridiquement engageant. Lisez attentivement avant de signer.

## Profil et documents

Dans la section "Profil", vous pouvez mettre à jour vos informations personnelles et consulter vos documents (contrats, fiches de remboursement).

## 3. Espace Entreprise

Gérez vos employés et supervisez les prêts en cours

### Inscription de l'entreprise

1

#### Formulaire d'inscription

Cliquez sur "Commencer" → "Inscrire mon entreprise" et remplissez les informations légales

2

#### Validation par l'administration

L'équipe KARA BENG0 vérifie et active votre compte (48h ouvrables)

3

#### Accès au tableau de bord

Une fois approuvé, vous recevez un email avec vos identifiants de connexion

### Tableau de bord entreprise

Le tableau de bord vous donne une vue d'ensemble :

- **Nombre d'employés** actifs sur la plateforme
- **Prêts en cours** de vos employés
- **Montant des reversements** à effectuer ce mois
- **Alertes** en cas de retard de paiement

### Gestion des employés

#### Valider un nouvel employé

Quand un employé s'inscrit avec votre entreprise, vous recevez une notification :

1

#### Consulter la demande

Menu "Employés" → onglet "En attente"

2

#### Vérifier les informations

Contrôlez le nom, le poste et le salaire déclaré

3

#### Valider ou rejeter

Cliquez sur "Valider" pour activer le compte ou "Rejeter" si l'employé n'est pas reconnu

### Suivi des prêts de vos employés

Dans la section "Prêts", vous visualisez tous les prêts actifs de vos employés : montant, mensualité, statut de remboursement.

**Confidentialité** : Les montants exacts des prêts sont visibles uniquement pour la gestion des reversements. Respectez la confidentialité de vos employés.

## Reversements mensuels

Chaque mois, vous devez effectuer le reversement des remboursements retenus sur les salaires :

1

### Consulter le récapitulatif

Menu "Reversements" → montant total à reverser pour le mois en cours

2

### Effectuer le virement

Virez le montant total sur le compte KARA BENGO SARL indiqué

3

### Confirmer le paiement

Uploadez la preuve de virement dans la plateforme

**Délai** : Les reversements doivent être effectués avant le 5 de chaque mois. Tout retard peut suspendre l'accès aux prêts pour vos employés.

## 4. Espace Administrateur

Supervision complète de la plateforme KARA BENGO SARL

### Tableau de bord administrateur

Vue d'ensemble des indicateurs clés de la plateforme :

- Nombre total d'entreprises, d'employés et de prêts
- Volume total des prêts décaissés
- Taux de remboursement et prêts en retard
- Revenus (frais collectés) du mois en cours

### Gestion des entreprises

Accédez à **Admin** → **Entreprises** pour :

- Approuver ou rejeter les nouvelles inscriptions d'entreprises
- Consulter le profil complet de chaque entreprise
- Suspendre ou réactiver une entreprise partenaire
- Voir l'historique des prêts par entreprise

### Gestion des prêts

Dans **Admin** → **Prêts** :

Action	Description
Instruire un dossier	Analyser la demande, vérifier la capacité de remboursement
Approuver / Rejeter	Valider ou refuser le prêt avec motif
Décaisser	Confirmer le versement des fonds à l'employé
Suivre les remboursements	Vérifier les paiements mensuels et relancer si nécessaire

### Décaissements

La section **Décaissements** liste tous les prêts approuvés en attente de versement. Pour chaque décaissement :

1

#### Vérifier le consentement

S'assurer que l'employé a bien signé le contrat

2

### Effectuer le virement

Virer le montant sur le compte bancaire ou mobile money de l'employé

3

### Confirmer dans la plateforme

Marquer le prêt comme "Décaissé" pour démarrer le suivi des remboursements

## Rapports

La section **Rapports** permet de générer des états récapitulatifs :

- Rapport mensuel des prêts décaissés
- État des remboursements en cours
- Liste des prêts en retard
- Rapport des revenus (frais collectés)

## Gestion des utilisateurs

Dans **Admin** → **Utilisateurs**, créez et gérez les comptes agents et administrateurs. Chaque utilisateur se voit attribuer un rôle précis avec des droits limités.

**Piste d'audit** : Toutes les actions critiques (approbation, décaissement, modification de statut) sont enregistrées dans le journal d'audit accessible via **Admin** → **Audit**.

## 5. Informations pratiques

Tarifs, sécurité et support

### Tarifs et frais

Type de frais	Taux	Bénéficiaire
Frais de dossier	5% du montant	KARA BENGO SARL
Commission entreprise	1% du montant	Entreprise partenaire
Total frais	6% du montant	—

Les frais sont prélevés une seule fois à l'octroi du prêt. Aucun frais caché ni pénalité de remboursement anticipé.

### Sécurité de vos données

- Connexion sécurisée HTTPS (chiffrement SSL)
- Authentification par email et mot de passe
- Données hébergées sur des serveurs sécurisés
- Accès strictement limité à votre propre espace
- Journal d'audit de toutes les actions sensibles

**Conseil :** Ne partagez jamais votre mot de passe. En cas de doute sur la sécurité de votre compte, changez immédiatement votre mot de passe et contactez le support.

### Support et contact

#### Email

infos@karabengo.com

#### Site web

karabengo.com/contact

#### Horaires

Lun–Ven, 8h–17h (WAT)